



**Sehr geehrte Patientinnen und Patienten,  
sehr geehrte Besucherinnen und Besucher und alle sonstigen Personen.**

Die Behandlung kranker Menschen erfordert gegenseitige Rücksichtnahme. Die nachfolgende Hausordnung ist daher für alle Personen, die sich in den Gebäuden unseres Altersmedizinischen Zentrum und dessen Campus aufhalten, verbindlich.

Die Hausordnung soll die Sicherheit und Ordnung im Hinblick auf eine ungestörte Patientenversorgung sowie auf den sicheren Betrieb der Einrichtungen, Apparate, Geräte und maschinellen Anlagen gewährleisten.

Die Hausordnung ist auf den gesamten Klinikbereich einschließlich der Außenanlagen anzuwenden.

### Stationärer Aufenthalt

Während Ihres Aufenthaltes in unserer Einrichtung stehen Ihnen und Ihren Angehörigen die öffentlichen Räumlichkeiten und die Grünanlagen zur Erholung zur Verfügung. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass Sie nur mit schriftlicher, ärztlicher Genehmigung vorübergehend das Krankenhausgelände verlassen dürfen, da andernfalls der Versicherungsschutz für Sie erlischt.

### Ambulanter Aufenthalt

Bitte achten Sie darauf, vereinbarte Behandlungstermine einzuhalten. Absagen von vereinbarten Terminen in den Praxen und Ambulanzen müssen mindestens 24 Stunden vorher erfolgen.

### Visiten, Therapie- und Untersuchungszeiten

Zu angekündigten Visiten halten Sie sich bitte in Ihrem Zimmer oder dessen unmittelbarer Umgebung auf. Bitte halten Sie Ihre Therapie- und Untersuchungszeiten pünktlich ein. Ausgefallene Therapietermine können nur in Ausnahmefällen nachgeholt werden.

### Angemessene Kleidung

Wir bitten Sie, außerhalb des Patientenzimmers stets in vollständiger und angemessener Kleidung zu erscheinen.

### Ruhezeiten

Wir bitten Sie, die festgelegten Ruhezeiten einzuhalten:

Mittagsruhe: 12:45 - 14:15 Uhr  
Nachtruhe: 22:00 - 06:00 Uhr

### Türschließzeiten

Aus Gründen der allgemeinen Sicherheit sind unsere Türen regelhaft geschlossen. Zu unseren Geschäftszeiten nutzen Sie den Haupteingang, nach Türschluss steht die Klingel am Eingangsbereich zur Verfügung. Der Ausgang zum Raucherpavillon ist täglich von 07:30 Uhr bis 20:30 Uhr geöffnet.

### Besuchszeiten

Besuchszeiten sind täglich jeweils 14:00 – 17:00 Uhr.

Wir bitten am Aufnahmetag von Besuchen abzusehen.

Es gilt: ärztliche, pflegerische und therapeutische Anliegen haben im Interesse der Patientenversorgung Vorrang. Erfordern spezielle Umstände eine Anpassung der Besuchszeiten, werden Sie auf unserer Homepage darüber informiert.

### Haustiere

Haustieren können wir aus hygienischen Gründen keinen Einlass gewähren. Das Ausführen von Tieren auf dem Gelände der Ernststraße ist untersagt.

### Privatsphäre

Da Ihre Unterbringung vorwiegend in Zweibettzimmern erfolgt, ist gegenseitige Rücksichtnahme unerlässlich. Besucher bitten wir darum, vor dem Betreten der Patientenzimmer anzuklopfen und das Patientenzimmer in intimen Situationen (Verbandswechsel, Toilettengang, etc.) zu verlassen. Es ist untersagt, fremde Patientenzimmer ohne Einverständnis zu betreten.

### Arzneimittel

Um Doppel- und Fehlmedikationen bzw. Wechselwirkungen zu vermeiden, bitten wir unsere Patienten, während ihres Klinikaufenthaltes nur die klinikärztlich verordneten oder akzeptierten Arznei- und Heilmittel einzunehmen.

### Rauchen und alkoholische Getränke

Der Konsum von Alkohol kann Ihren Genesungsprozess erheblich beeinträchtigen. Aus diesem Grunde sollten Sie auf Alkoholgenuß verzichten. Beachten Sie bitte, dass das Rauchen in sämtlichen Gebäuden sowie in weiten Teilen des Geländes strengstens untersagt ist. Bitte nutzen Sie den dafür vorgesehenen Pavillon im Außenbereich.

### Brandschutz und Sicherheit

Aufgrund erhöhter Brandgefahr ist Feuer (offenes Licht, brennende Gegenstände, Kerzen, Feuerwerkskörper) auf dem gesamten Gelände untersagt. Bei Feuergefahr und sonstigen Notständen ist den vom Personal geleisteten Anordnungen unbedingt Folge zu leisten.

Alle medizinischen Geräte sind nur im Beisein medizinischen Fachpersonals zu nutzen. Waffen jeder Art sind strengstens verboten.

### Fundsachen

Fundsachen sind an der Rezeption im Foyer oder dem Stationspersonal abzugeben.

### Elektrische Geräte

Sofern Sie private elektrische Geräte benutzen möchten, wenden Sie sich bitte für deren Genehmigung vor Inbetriebnahme an das Stationspersonal.

Aus Sicherheitsgründen dürfen nur Geräte benutzt werden, die sich in einem betriebssicheren Zustand befinden und den technischen Vorschriften entsprechen.

### Wertsachen | Hilfsmittel

Bitte führen Sie keine größeren Geldbeträge und Wertsachen mit sich.

Benutzen Sie unbedingt die abschließbaren Wertfächer in den Patienten-Kleiderschränken. Es wird keine Haftung bei Verlust von Bargeld sowie aller Arten von Wertgegenständen, Sehhilfen, Hörhilfen, Körper-ersatzstücken / Prothesen und medizinischen Hilfsmitteln wie Rollatoren, Rollstühle und dergleichen übernommen.

### Telefon

Wir bieten Ihnen für den Aufenthalt in unserer Klinik an, ein Festnetztelefon zu mieten und zu ortsüblichen Konditionen zu nutzen.

Beim Telefonieren setzen wir ein rücksichtsvolles und besonnenes Verhalten voraus.

### WLAN

In unserer Klinik können wir Ihnen, zu ortsüblichen Konditionen, einen WLAN-Schlüssel zur Verfügung stellen, mit dem Sie Zugang zum Internet über unser Netzwerk bekommen.

Bei Bedarf wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter der Rezeption oder der Station.

### Hygienemaßnahmen

Alle Patientinnen und Patienten haben sich den zur Behandlung oder zur Verhütung von Ansteckungen angeordneten Desinfektions- und Isoliermaßnahmen zu unterziehen. Personen, denen Infektionskrankheiten im häuslichen Umfeld bekannt sind, werden Besuche untersagt. Das Mitbringen von erdhaltigen Topfpflanzen ist nicht gestattet.

### Parkplätze

Fahrzeuge können auf den entsprechend gekennzeichneten Flächen kostenfrei abgestellt werden. Verkehrsbehindernde und unbefugt geparkte Fahrzeuge werden kostenpflichtig abgeschleppt. Für Schäden an geparkten Fahrzeugen wird keine Haftung übernommen. Behindertenparkplätze stehen auf dem Gelände zur Verfügung. Widerrechtliches Parken auf den entsprechend gekennzeichneten Flächen ist zu unterlassen. Es stehen keine Dauerparkplätze zur Verfügung. Auf dem gesamten Gelände gilt die StVO.

### Beschwerdemanagement

Sollten Sie während Ihres Aufenthaltes oder als Angehöriger mit etwas unzufrieden sein, lassen Sie es uns bitte wissen. Alle Mitarbeitenden der Klinik stehen Ihnen diesbezüglich zur Verfügung. Gerne können Sie Ihre Beschwerde auch dem Qualitätsmanagement oder dem Patientenführsprecher mitteilen.

### Beschädigungen | Verlust

Beschädigungen unserer Einrichtung und / oder von Einrichtungsgegenständen werden auf Ihre Kosten behoben. Leihweise überlassene Gegenstände wie zum Beispiel Schlüssel müssen im Verlustfall auf Ihre Kosten neu beschafft werden.

### Unfallmeldung

Sollten Sie während Ihres Klinikaufenthaltes einen Unfall erleiden, wenden Sie sich bitte umgehend an das Klinikpersonal.

### Postregelung

Eingehende Privatpost wird Ihnen über das Stationspersonal zugestellt.

Für ausgehende Post wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter der Rezeption im Foyer.

### Aushang von Werbematerialien, Bildmaterial und andersartiger Drucksachen

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass es auf dem gesamten Krankenhausgelände nicht erlaubt ist, Druckschriften, Werbe- oder Bildmaterial ohne Erlaubnis der Geschäftsführung zu verteilen oder auszuhängen.

Bei Bedarf wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter der Rezeption oder des Sekretariats der Geschäftsführung.

### Schlussbestimmungen und Hausrecht

Diese Bestimmungen gelten für alle Personen, die sich auf dem Gelände der Ernststraße 7 aufhalten.

Anordnungen vom Personal sind zu befolgen, soweit sie für den ordnungsgemäßen Dienstbetrieb der Einrichtung erforderlich sind.

Zur Wahrung des Hausfriedens und des ungestörten Betriebes machen wir darauf aufmerksam, dass wir bei Zuwiderhandlung gegen die Bestimmungen dieser Hausordnung von unserem Hausrecht Gebrauch machen können.

Nach ärztlicher Rücksprache kann die Weiterbehandlung in unseren Einrichtungen im Falle eines Verstoßes verwehrt werden.

